

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 27 августа 2021 г.

Директор школы



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Курасовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, с пунктом 2 ч.1,ч.6 ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Курасовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) с целью реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (не менее двух).

1.4. Комиссия созывается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

1.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы и не может быть менее 3 человек. В состав комиссии в обязательном порядке входит представитель родительской общественности школы.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;

- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, учителями, учениками, родителями (законными представителями), связанные с организацией и осуществлением образовательного и воспитательного процесса в школе;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, учителями, учениками, родителями (законными представителями), связанные с нарушением педагогическим работником положений Кодекса профессиональной этики;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Порядок работы комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений:

- 3.1. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы.
- 3.2. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3 дней с момента подачи заявления. На первом заседании Комиссии изучаются материалы заявления.
- 3.3. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора школы, но не более чем на 10 дней.
- 3.4. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.
- 3.5. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.
- 3.6. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация школы исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4. Решение комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если на него проголосовало большинство членов комиссии при отсутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Организация деятельности Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений и ее документация.

7.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии в делах школы 3 (три) года и сдаются в архив в установленном порядке.

7.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

7.4. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время. На второе заседание Комиссии обязательно приглашаются обе конфликтующие стороны.

7.5. Администрация школы создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

7.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами, не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.