

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Курасовская СОШ»:  
Чупахин А. В.

Приказ от 07 сентября 2022 г.  
№ 180

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД.

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД:

**«Наставничество как эффективный метод повышения уровня компетентности участников образовательных отношений в режиме школы полного дня»**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, повышение уровня компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, работы в режиме школы полного дня; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

#### **Задачи:**

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах);
- возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике;
- активизация распространения профессионального опыта педагогов, расширение практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства;
- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях;
- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

## План методической работы на 2022-2023 учебный год

### 1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

#### 1.1 Курсовая подготовка педагогических работников

**Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

#### 1.2 Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по УВР	Материал для мониторинг
Индивидуальные консультации а по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении
Прием заявлений на прохождение портфолио аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение

			занимаемой
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

### 1.3 Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по НМР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Председатели ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по НМР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Создание буклетов, презентаций	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО, педагоги	Материал опыта
Работа по заполнению портфолио	В течение года	учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой	Выставка методической

			литературы
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Папка «Методическая работа»

#### 1.4 Предметные недели

**ЦЕЛЬ:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Правовая неделя	по плану руководителей МО	Руководитель ШМО, учителя - предметники
Декада творчества	по плану руководителей МО	Руководитель ШМО, учителя
Неделя математики	по плану руководителей МО	Руководитель ШМО, учителя
Неделя филологии	по плану руководителей МО	Руководитель ШМО, учителя
Неделя физкультуры и ОБЖ	по плану руководителей МО	Руководитель ШМО, учителя
Неделя детской книги	по плану руководителей МО	Зав. библиотекой
Неделя естественных наук	по плану руководителей МО	Руководитель ШМО, учителя - предметники

#### 1.5 Методические семинары

**ЦЕЛЬ:** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся	ноябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР. Учителя-предметники
Дистанционные формы работы в школе: проблемы и перспективы	январь	Заместитель директора по НМР
Проблема реализации профстандарта педагога.	февраль	Заместитель директора по НМР Председатели МО, учителя предметники
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей ООО и СОО.	апрель	Заместитель директора по НМР. Председатели МО и учителя предметники

#### 1.9 Диагностика деятельности педагогов

**ЦЕЛЬ:** совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных	В течение года	Заместитель директора по

		УВР
Заполнение портфолио педагогов	сентябрь-июнь	Педагоги. Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Руководители ШМО Заместители директора по УВР.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
Заполнение карт профессионального роста	Май-июнь	Педагоги

### 1.10 Работа с молодыми педагогами

**ЦЕЛЬ:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию».	В течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. Учителя - наставники
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	март	Заместитель директора по УВР.

Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	апрель	Заместитель директора по УВР.
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

### 1.11 Работа с методическими объединениями

**ЦЕЛЬ:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 уч. году и отражение в планах ШМО».	сентябрь	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
Участие в конкурсах профессионального мастерства	октябрь - март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	по плану	Заместитель директора по УВР
Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету ШМО»	апрель	Заместитель директора по УВР