

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курасовская средняя общеобразовательная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

Приказ

01.09.2021г.

№ 250

**О создании школьной
службы примирения
на 2021-2022 учебный год**

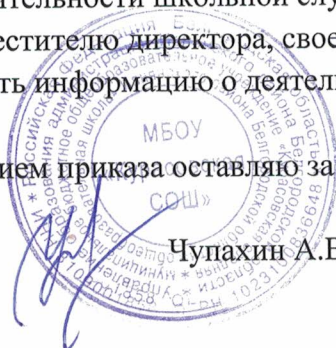
На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014г. № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», с целью обеспечения защиты прав и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,


Приказываю:

1. Создать в 2021-2022 учебном году в МБОУ «Курасовская СОШ» школьную службу примирения.
2. Организовать рабочую группу школьной службы примирения в следующем составе:
Руководитель ШСП: Чупахина Раиса Павловна, педагог-психолог
Члены рабочей группы:
Медведева Татьяна Михайловна, обучающаяся 11 класса,
Рыбников Георгий Александрович, обучающийся 10 класса,
Чунихина Алина Евгеньевна, обучающаяся 9 класса,
Хлебников Дмитрий Александрович, обучающийся 8 класса,
Вийченко Виктория Евгеньевна, обучающаяся 7 класса,
Наместникова Анастасия Анатольевна, родитель.
3. Утвердить:
 - положение о школьной службе примирения,
 - план работы школьной службы примирения на 2021-2022 учебный год,
 - форму примирительного договора (приложение № 1),
 - форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (приложение № 2),
 - форму мониторинга деятельности школьной службы примирения (приложение № 3).
4. Медведевой С.И., заместителю директора, своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы примирения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Чупахин А.В.



<p>Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 1 от 27.08.2021 г.</p>	<p>Утверждаю директор МБОУ «Курасовская СОШ» Чулахин А.В. Приказ № 250 от 01.09.2021г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Курасовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (ШСП) является добровольным объединением педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

ШСП оказывает содействие в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений, опираясь на медиативный и восстановительный подходы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Конвенция о правах ребенка (принята и открыта для подписания, ратификации и присоединения резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН №44/25 от 20.11.1989г., ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 года №1559-1);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 года № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);
- Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника(процедуре медиации) от 27 июля 2010г. №193;
- Стандарты восстановительной медиации в РФ (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 февраля 2009 г.);

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кура-совская СОШ».

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры или конфликты участников образовательных отношений.

1.4. Результаты работы службы примирения и примирительный договор конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.

1.5. Состав службы примирения и план работы ежегодно утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения являются помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. реализация программ восстановительного разрешения конфликтов («школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

2.2.4. повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой участникам образовательного процесса.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в работе службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе примирения и восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий принимать сторону какого-либо

участника конфликта. Нейтральность предполагает, что представитель службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если он понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от примирения или передать ее другому представителю службы примирения.

3.1.4. Принцип равенства и равноправия даёт равные возможности участникам конфликта высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

3.1.5. Принцип взаимного уважения и сотрудничества.

4. Порядок работы службы примирения

4.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации лицея, членов службы примирения, родителей.

4.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

4.3. Программа восстановительного разрешения конфликтов проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие формы работы.

4.4. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить любой член службы примирения.

4.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

4.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

4.8. Служба примирения осуществляет контроль выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

4.9. Медиативные и восстановительные практики не могут проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШСП или органов школьного самоуправления.

Форма примирительного договора

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата « » 202

Форма журнала регистрации конфликтных ситуаций

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

