

## **Паспорт библиотечно-информационного центра МБОУ «Курасовская СОШ»**

**Название учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курасовская средняя общеобразовательная школа»

**Почтовый адрес:** 309 116; Белгородская область, Ивнянский район, с. Курасовка, ул. Школьная, д. 2

**Телефон:**

(47243) 41-2-32, 41-2-42

**E-mail :** [kurasovka@mail.ru](mailto:kurasovka@mail.ru)

Заведущая БИЦ: Устинова Оксана Львовна

### **1. Общие сведения**

**Год основания ИБЦ** – 2019 г.

**Этаж** - первый

**Общая площадь** : 56,2

**Наличие читального зала:** совмещен с абонементом

**Наличие книгохранилища для учебного фонда:** совмещен с абонементом

**Материально-техническое обеспечение ИБЦ:** ноутбук, компьютер, принтер, телевизор, интернет.

### **2. Сведения о кадрах**

**2.1 Штат ИБЦ** – заведующая библиотекой

**2.2 Образование** высшее педагогическое, год окончания: 2015 г.

**2.3. Стаж библиотечной работы заведующего ИБЦ** – 6 лет

**2.4 Стаж библиотечной работы заведующей ИБЦ в данном образовательном учреждении** – 6 лет

**2.5 Повышение квалификации всех сотрудников ИБЦ** Устинова О.Л., 2017г. (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) –

**2.6 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности:**

внеурочная деятельность, школьный кружок

### **3. График работы ИБЦ**

**Понедельник-суббота- 8.00-16.00**

**Воскресенье- выходной**

#### **4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):**

- 4.1 Положение о информационно-библиотечном центре (да, нет)
- 4.2 Правила пользования информационно-библиотечным центром (да, нет)
- 4.3 Правила пользования компьютерами в ИБЦ (да, нет)
- 4.4 Должностная инструкция сотрудников ИБЦ(да, нет)
- 4.5 План работы информационно-библиотечного центра(да, нет)

#### **5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
- 5.9 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

#### **6. Сведения о фонде**

- 6.1 Основной фонд ИБЦ
  - 6.1.1 Естественные и прикладные науки
  - 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки
  - 6.1.3 Педагогические науки
  - 6.1.4 Художественная литература
  - 6.1.5 Литература для учащихся
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки
  - 6.3.1 Расстановка учебного фонда ( по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий –
  - 6.4.1 Педагогических –0
  - 6.4.2 Для учащихся –2
  - 6.4.3 Библиотековедческих –0
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.:CD-ROM – экз., аудио-, видеоматериалы) -

#### **7. Справочно-библиографический аппарат ИБЦ**

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 База данных в АИБС МАРК - SQL(да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4 Папка с методическими разработками (да ,нет)

## **8. Основные показатели работы (основной фонд)**

9.1 Книговыдача (за 2020 - 2021 год) – 1670

9.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – 134

9.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) - 1611

9.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) – 1200