

«Согласовано»

Зам. директора МБОУ «Курасовская
средняя общеобразовательная школа»

 С.И. Медведева

«30» августа 2022г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Курасовская средняя
общеобразовательная школа»

 А.В. Чупахин

«30» августа 2022г.



ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕЙ ВОЖАТОЙ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Курасовка, 2022г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Организация работы школьного актива		Ст. вожатая 2-8 классы
2.	Планирование деятельности штабов	Сентябрь	Ст. вожатая
3.	Составление плана работы организаторской	Сентябрь	Ст. вожатая
Традиционно-творческие дела			
1.	Участие в общешкольных, районных делах	В течение года	Ст. вожатая 2-8 классы
2.	Разработка конкурсов, акций и сценариев	В течение года	Ст. вожатая штаб «КТД»
3.	Проведение игр, конкурсов, экскурсий	В течение года	Ст. вожатая 2-8 классы
4.	Участие в благотворительной акции «Дети – детям»	Октябрь	Ст. вожатая штаб «Милосердие»
5.	Оформление стенгазет в рамках подготовки к школьным мероприятиям	В течение года	Ст. вожатая штаб «Редколлегия» ответственный класс
6.	Подготовка и проведение КТД	Согласно плану	Ст. вожатая штаб «КТД» ответственный класс
7.	Проведение бесед, тренингов, упражнений	В течение года	Ст. вожатая штаб «Мудрейшие»
Школа актива			
1.	Выборы актива	сентябрь	Ст. вожатая
2.	Обучение актива	В течение года	Ст. вожатая председатель д/о
3.	Работа с отрядами и штабами	В течение года	Ст. вожатая председатель д/о
4.	Создание презентаций	По необходимости для мероприятий	Ст. вожатая учитель информатики 5-8 классы
5.	Проведение рейдов	1 раз в месяц	Ст. вожатая штаб «Дисциплина и порядок»
6.	Работа СМИ	В течение года	Ст. вожатая штаб «Редколлегия»
7.	Права и обязанности ребенка	10 декабря	Ст. вожатая Зам. директора Классные руководители

8.	Мероприятия по безопасности детей	Каждую четверть	Ст. вожатая Зам. директора Классные руководители
Взаимодействие с педагогическим коллективом			
1.	Участие в работе методических объединений	В течение года	Ст. вожатая
2.	Посещение педагогических советов, совещаний		Ст. вожатая
3.	Работа с классными руководителями по подготовке и проведению коллективно-творческих дел, выступлений, открытых внеклассных мероприятий, выставок и т.д.		Ст. вожатая Зам. директора председатель д/о
4.	Работа с учителями предметниками		Ст. вожатая Зам. директора председатель д/о
5.	Работа с социальным педагогом		Ст. вожатая Зам. директора председатель д/о
Взаимодействие с социальными партнерами			
1.	Заключение договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Ст. вожатая Директор школы
2.	Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования	В течение года	Ст. вожатая председатель д/о
3.	Сотрудничество с Модельной сельской библиотекой	В течение года	Ст. вожатая библиотекарь
4.	Сотрудничество с ЦКР	В течение года	Ст. вожатая Директор ДК
5.	Сотрудничество с детским садом «Улыбка»	В течение года	Ст. вожатая Директор дет. садика
6.	Сотрудничество со школьным историко-краеведческим музеем	В течение года	Ст. вожатая Директор музея
7.	Привлечение родителей для участия в	В течение года	Ст. вожатая Зам. директора

	коллективных делах		
8.	Приглашение руководителей предприятий	В течение года	Ст. вожатая Зам. директора
Работа по самообразованию			
1.	Повышение квалификации: Посещение районных, областных семинаров, практикумов.	В течение года	Ст. вожатая
2.	Разработка методических материалов по совершенствованию деятельности детской организации		Ст. вожатая Зам. директора
3.	Изучение эффективности работы детской организации		Ст. вожатая Зам. директора
4.	Изучение методической литературы		Ст. вожатая
5.	Анализ работы за четверть, год	В течение года	Ст. вожатая
6.	Мониторинг Анкетирование «Уровень развития отдельных поведенческих навыков» Выявление интересов и склонностей учащихся		